

ALGEMENE VOORWAARDEN

Inhoud:

Artikel 1:	Definities	pagina 2
Artikel 2:	Toepasselijkheid	pagina 2
Artikel 3:	Totstandkoming van opdrachten	pagina 2, 3
Artikel 4:	Informatieverstrekking	pagina 3
Artikel 5:	Kandidaten	pagina 3, 4
Artikel 6:	Uitvoering van de opdracht	pagina 4, 5
Artikel 7:	Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie	pagina 5
Artikel 8:	Aansprakelijkheid	pagina 5, 6
Artikel 9:	Honorarium	pagina 6, 7
Artikel 10:	Looptijd en beëindiging van de opdracht	pagina 8, 9
Artikel 11:	Werving en selectie	pagina 9, 10
Artikel 12:	Aansprakelijkheid	pagina 10, 11,
Artikel 13:	Overmacht	pagina 12
Artikel 14:	Rechtstreekse arbeidsverhouding	pagina 12
Artikel 15:	Intellectuele en industriële eigendom	pagina 12
Artikel 16:	Geheimhouding	pagina 12
Artikel 17:	Toepasselijk recht	pagina 13

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. opdrachtgever: de partij die een aanvraag doet bij DDI of een overeenkomst van opdracht aangaat met DDI;
- b. DDI: De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Dutch Dare International.
- c. overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij DDI zich jegens opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten door middel van de inzet van één of meer interim professionals, en/of het werven en selecteren van kandidaten voor vacatures.
- d. opdracht/overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en DDI, waarbij DDI zich verbindt tot het selecteren en beschikbaar stellen van één of meer interim professionals, teneinde tijdelijk voor opdrachtgever werkzaam te doen zijn, alsmede tot het verlenen van daarmee samenhangende diensten, waaronder werving en selectie van werknemers ten behoeve van opdrachtgever. Elk deel of vervolgoopdracht wordt als afzonderlijke opdracht beschouwd. Onder opdracht dient dan ook in een voorkomend geval deelopdracht of vervolgoopdracht te worden verstaan.
- e. interim professional: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die uit hoofde van een overeenkomst van opdracht met DDI in het kader van een opdracht bepaalde diensten zal (laten) verrichten binnen de organisatie van de opdrachtgever;
- f. kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door DDI aan de opdrachtgever, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk, wordt voorgedragen ter vervulling van een opdracht in het kader van een aanvraag, al dan niet als zelfstandige door tussenkomst van een rechtspersoon;
- g. aanvraag: een verzoek van opdrachtgever aan DDI tot uitvoering van werkzaamheden door middel van de inzet van één of meer interim professionals, dan wel een werving en selectie opdracht te vervulling van een vacature bij opdrachtgever.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen DDI en opdrachtgever betreffende door DDI ten behoeve van opdrachtgever verleende of te verlenen diensten. De algemene voorwaarden treden in werking op het tijdstip van de aanvraag. Door het indienen van de aanvraag gaat opdrachtgever akkoord met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op de alsdan ontstane rechtsverhouding tussen partijen.
- 2.2 Op van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen kan door de opdrachtgever slechts een beroep worden gedaan indien en in zoverre deze door DDI schriftelijk zijn aanvaard. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor het betreffende geval en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
- 2.3 De opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, stemt in met toepasselijkheid van deze voorwaarden op latere opdrachten tussen hem en DDI.
- 2.4 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Slechts de algemene voorwaarden van DDI zullen van toepassing zijn.
- 2.5 Indien één of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn, of vernietigd mochten worden, blijven de overige voorwaarden volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 – Totstandkoming van opdrachten

- 3.1 Ieder door DDI gedaan aanbod is vrijblijvend en komt te vervallen indien dit niet binnen twee weken na dagtekening is geaccepteerd. Zolang een

aanbod niet is aanvaard, kan het worden ingetrokken. Mondelinge toezeggingen verbinden DDI slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.

- 3.2 Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat DDI deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat DDI feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.
- 3.3 De in artikel 3.2 bedoelde opdrachtbevestiging is gebaseerd op de door opdrachtgever aan DDI verstrekte informatie en wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door haar aan te leveren gegevens, documenten en/of overige documenten. Alle aanbiedingen en overeenkomsten van opdracht en de uitvoering hiervan zijn daarop gebaseerd.

Artikel 4 – Informatieverstrekking

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden DDI tijdig alle informatie te verstrekken, welke DDI naar zijn oordeel voor een correcte uitvoering van de opdracht benodigt. De informatie dient te worden verstrekt in de vorm en op de wijze als door DDI verzocht. Indien de informatie niet of niet tijdig wordt verstrekt, is DDI bevoegd de uitvoering van de opdracht op te schorten. De opdrachtgever is voorts gehouden DDI uit eigen beweging tijdig alle informatie te verstrekken, waarvan opdrachtgever weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze voor een correcte uitvoering van de opdracht van belang is of kan zijn.
- 4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan DDI verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

Artikel 5 – Kandidaten

- 5.1 DDI zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen,

overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren.

- 5.2 DDI mag er van uitgaan dat de inlichtingen die de kandidaten over zichzelf hebben verstrekt, of die van referenten over hen zijn verkregen, juist zijn. DDI sluit elke aanspraak uit voor de gevolgen van het onjuist verstrekken van inlichtingen door of vanwege kandidaten. Krachtens de opdracht uit te voeren selectie van kandidaten geschiedt uitsluitend op basis van de informatie die door zowel opdrachtgever als door de kandidaat is verstrekt.
- 5.3 Een door DDI genoemde termijn voor de krachtens de opdracht uit te voeren selectie van een kandidaat is slechts een indicatie, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 5.4 De krachtens de opdracht geselecteerde kandidaat zal door DDI aan opdrachtgever worden voorgedragen onder overlegging van de informatie welke de kandidaat heeft verstrekt. DDI staat niet in voor de juistheid of volledigheid van de hiervoor bedoelde informatie.
- 5.5 De in artikel 5.4 bedoelde voordracht geldt voor de duur van 14 dagen, te rekenen vanaf de datum waarop de voordracht wordt gedaan. Opdrachtgever is bevoegd de voordracht geheel of gedeeltelijk af te wijzen. Indien een opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen na het verstrekken van de opdracht te kennen heeft gegeven met de voordracht in te stemmen, geldt de voordracht als afgewezen en is DDI niet gehouden de voorgedragen kandidaat aan opdrachtgever beschikbaar te stellen.
- 5.6 Opdrachtgever is bevoegd één of meer kennismakingsgesprekken met de kandidaat te voeren, met dien verstande dat DDI bevoegd is aan opdrachtgever kosten in rekening te brengen, indien met één en dezelfde kandidaat meer dan twee kennismakingsgesprekken worden gevoerd.
- 5.7 Het is opdrachtgever niet toegestaan de door DDI aangeleverde bescheiden met betrekking tot de kandidaat over te dragen

- c.q. ter inzage te verstrekken aan derden. Opdrachtgever verplicht zich vertrouwelijk om te gaan met de persoonsgegevens van de door DDI gepresenteerde kandidaten.
- 5.8 DDI behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen kandidaat terug te trekken en deze te vervangen door een andere gekwalificeerde kandidaat.
- 5.9 In geval opdrachtgever binnen 24 maanden na de datum van presentatie van een kandidaat met deze kandidaat een overeenkomst van opdracht, een arbeidsovereenkomst, een freelance-overeenkomst, of een andersoortige overeenkomst aangaat, hetzij deze kandidaat al dan niet rechtstreeks werkzaamheden laat verrichten, voor de in de opdracht genoemde, hetzij voor een andersoortige functie, wordt de aldus gesloten overeenkomst/opdracht geacht te zijn tot stand gekomen dankzij de inspanningen van DDI en is opdrachtgever een honorarium aan DDI verschuldigd, alsof deze overeenkomst tot stand zou zijn gekomen tussen opdrachtgever en DDI. Het honorarium dat alsdan verschuldigd is zal worden bepaald aan de hand van het eerder door partijen met betrekking tot deze kandidaat overeengekomen honorarium, althans, indien niet eerder een honorarium is overeengekomen met betrekking tot deze kandidaat, het voorgestelde honorarium bij de presentatie van deze kandidaat, althans, indien geen honorarium voorstel is gedaan, een honorarium zoals dit in de gegeven omstandigheden voor DDI gebruikelijk is. Deze verschuldigdheid geldt ook indien de overeenkomst/opdracht wordt aangegaan met een kandidaat en rechtsopvolgers van opdrachtgever, alsmede aan opdrachtgever gelieerde ondernemingen en/of werkzaamheden worden verricht door deze kandidaat ten behoeve van (rechtsopvolgers van) opdrachtgever en/of aan opdrachtgever gelieerde ondernemingen. Opdrachtgever is jegens DDI gehouden om van de totstandkoming van een dergelijke overeenkomst of het uitvoeren van dergelijke werkzaamheden binnen één week na de totstandkoming van deze overeenkomst mededeling te

doen aan DDI, op straffe van de verbeurte van een niet voor matiging vatbare boete van € 30.000,--, onverminderd de verschuldigdheid van het voorgestelde of overeengekomen honorarium aan DDI aan DDI. Opdrachtgever is verplicht om DDI tot genoegdoening van DDI duidelijkheid te verschaffen over de duur, omvang en financiële afspraken van in dit artikel bedoelde overeenkomsten. Indien opdrachtgever zulks nalaat, dan kan de overeenkomst met de in dit artikel bedoelde kandidaat en de opdrachtgever geacht worden te zijn aangegaan voor minimaal 3500 uur, tegen een uurtarief van € 125,-- met een honorarium van 30% van dit bedrag per uur ten behoeve van DDI. Opdrachtgever is ten aanzien van het bepaalde in dit artikel ook verantwoordelijk voor direct en indirect aan haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht

- 6.1 DDI is gehouden de opdracht met zorg uit te voeren naar de eisen van goed vakmanschap. Voor DDI geldt een inspanningsverplichting. DDI verplicht zich niet tot nakoming van een resultaat-verbintenis.
- 6.2 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan veranderen als partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 6.3 Indien een tussentijdse wijziging het honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal DDI opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk laten weten. Indien de wijziging van de opdracht leidt tot meer werk, zal dit als een aanvullende opdracht worden beschouwd en zulks aan opdrachtgever worden bevestigd.
- 6.4 Bij verschil van inzicht tussen DDI en opdrachtgever omtrent de uit te voeren opdracht dient allereerst in goed en constructief tripartite-overleg tussen opdrachtgever, DDI en de interim professional gepoogd te worden tot een oplossing te geraken.

- 6.5 Opdrachtgever informeert DDI wanneer door welke oorzaak dan ook de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 6.6 DDI behoudt zich het recht voor een interim professional op een opdracht te vervangen door een vakgenoot met minimaal hetzelfde kennis- en ervaringsniveau, zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Mochten partijen niet tot overeenstemming komen over de persoon van de te vervangen interim professional, dan eindigt de opdracht van rechtswege na ontvangst van een daartoe door DDI verzonden bevestiging, zonder dat DDI aansprakelijk is voor eventueel door opdrachtgever geleden schade.
- 6.7 Tijdens het uitvoeren van de opdracht rapporteert de interim professional aan een projectleider of de contactpersoon zoals door de opdrachtgever aangesteld.
- 6.8 Opdrachtgever stelt aan DDI een overzicht beschikbaar van tijdsbesteding en verrichte activiteiten volgens een door DDI vastgesteld model.
- 6.9 Opdrachtgever zal periodiek en voorts aan het einde van de opdracht schriftelijk aan DDI rapporteren inzake de voortgang van de opdracht en eventueel andere belangrijke ontwikkelingen. Opdrachtgever en DDI voeren bilateraal overleg indien een wezenlijke wijziging wordt aangebracht in het karakter, de aard, de inhoud of de omvang van de opdracht
- 6.10 Het is opdrachtgever niet toegestaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DDI en zonder instemming van de interim professional, de interim professional andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de opdracht zijn overeengekomen, dan wel de werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het opdrachtgever niet toegestaan de interim professional voor anderen dan de opdrachtgever werkzaam te doen zijn, zonder toestemming van DDI.

Artikel 7 – Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie

- 7.1 Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsuur en werktijden van de interim professional voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen. Opdrachtgever zal zich ook ten aanzien van de interim professional richten naar het in artikel 7:611 van het Burgerlijk Wetboek neergelegde beginsel van goed werkgeverschap. Opdrachtgever is voorts gehouden voor een werkgever geldende verplichtingen inzake veiligheid van de arbeidsplaats en arbeidsmiddelen als eigen verplichtingen na te komen.
- 7.2 Het tijdstip en de duur van de vakantie van de interim professional wordt in goed overleg met de opdrachtgever, DDI en interim professional vastgesteld. Opdrachtgever verplicht zich er toe DDI voorafgaand aan het aangaan van een opdracht te informeren over eventuele bedrijfssluitingen gedurende de looptijd van de opdracht. Indien de opdrachtgever nalaat binnen 4 weken voor een sluiting DDI hierover te informeren, is opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele schade van DDI.
- 7.3 Opdrachtgever is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DDI en zonder instemming van de desbetreffende interim professional niet bevoegd de interim professional werkzaamheden onder andere dan tussen partijen overeengekomen voorwaarden te laten verrichten.

Artikel 8 – Veiligheid en aansprakelijkheid betreffende de interim professional bij de uitvoering van de werkzaamheden.

- 8.1 Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden door de interim professional te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de arbeidsomstandighedenwet is gesteld. Opdrachtgever is gehouden de interim professional mededelingen te doen met betrekking tot de specifieke kenmerken van de arbeidsplaats.

- 8.2 Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de interim professional in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt.
- 8.3 Opdrachtgever vrijwaart DDI tegen eventuele aanspraken van de interim professional, althans derden uit hoofde van enige in dit artikel 8 genoemde verplichting.
- 8.4 Opdrachtgever vrijwaart DDI tegen alle eventuele aanspraken van een interim professional of derden in verband met schade die deze lijdt aan lijf, eerbaarheid of enig aan hem toebehorend goed, hetwelk is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.

Artikel 9 – Honorarium

- 9.1 Het honorarium wordt berekend op basis van het uurtarief, althans het dagtarief zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging c.q. overeenkomst van opdracht. Het uurtarief betreft de beloning welke de opdrachtgever met betrekking tot de werkzaamheden van de interim professional per uur in rekening wordt gebracht. Het dagtarief betreft de beloning welke de opdrachtgever met betrekking tot de werkzaamheden van de interim professional per dag in rekening wordt gebracht. Onder één dag wordt niet meer dan acht uur verstaan. Indien de interim professional voor een afwijkend aantal uren wordt ingezet, behoudt DDI zich het recht voor het dagtarief aan te passen.
- 9.2 Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur c.q. de projectduur en eventueel meer gewerkte uren, tenzij en voor zover de interim professional niet werkzaam is geweest wegens ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van de interim professional. Het honorarium wordt berekend op grond van de gebruikelijke uurtarieven van DDI. Het honorarium is altijd exclusief BTW en onkosten. Tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, zijn de in het kader van

de opdracht gemaakte kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten en andere out of pocket uitgaven, niet in de vergoeding begrepen en worden zij afzonderlijk aan opdrachtgever in rekening gebracht. De vergoeding zal worden berekend aan de hand van door de desbetreffende interim professional in te vullen en door opdrachtgever te accorderen weekstaten naar het model, althans via het digitale systeem van DDI. Opdrachtgever zal desgevraagd tijdig, binnen 5 dagen na indiening door de interim professional, voor accordering van de gewerkte uren zorgdragen en deze accordering niet op onredelijke gronden onthouden. De door opdrachtgever aan DDI verschuldigde vergoeding zal per interim professional worden berekend op basis van de door de desbetreffende interim professional aan het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever bestede tijd, vermenigvuldigd met het door DDI gehanteerde uurtarief, dan wel op basis van hetgeen daaromtrent tussen partijen is overeengekomen, te vermeerderen met de verschuldigde omzetbelasting.

- 9.3 Opdrachtgever is aan DDI een vergoeding verschuldigd indien, zodra en zolang een interim professional door DDI aan opdrachtgever beschikbaar is gesteld. Bij voortijdige beëindiging van de overeenkomst is opdrachtgever gehouden tot algehele voldoening van de tot aan de overeengekomen beëindigingsdatum verschuldigde vergoeding, in voorkomend geval vermeerderd met de in dit artikel 9 bedoelde kosten.
- 9.4 Het door opdrachtgever aan DDI verschuldigde honorarium, vermeerderd met onkosten, wordt periodiek door DDI aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen. De betaling van het honorarium dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum, zonder aftrek, korting of enige verrekening te geschieden door overboeking naar door DDI aan te wijzen bankrekening.
- 9.5 DDI is te allen tijde bevoegd van opdrachtgever een redelijke voorschotbetaling en/of, naar keuze van

- DDI, zekerheid terzake haar volledige honorarium te verlangen. Opdrachtgever is gehouden aan dat verlangen te voldoen. Indien opdrachtgever nalaat (tijdig) aan dit verzoek tot voorschotbetaling en/ of zekerheidstelling te voldoen, is DDI bevoegd, onverminderd zijn overige rechten, de uitvoering van de opdracht op te schorten en is hetgeen opdrachtgever aan DDI uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 9.6 Indien opdrachtgever niet binnen de in dit artikel genoemde betalingstermijn van 14 dagen heeft betaald en, na daartoe door DDI te zijn aangemaand, niet alsnog heeft betaald, is DDI bevoegd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van DDI, aan opdrachtgever een rente van 2% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt, in rekening te brengen over de periode vanaf de uiterste dag van betaling als bedoeld in dit artikel, tot aan de dag van algehele voldoening.
- 9.7 Alle in redelijkheid door DDI in verband met de niet of niet-tijdige nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, zijn voor rekening van opdrachtgever met een minimum van 15% van de hoofdsom. DDI is gerechtigd een advocaat in te schakelen en de kosten ingevolge het besluit buitengerechtelijk incassokosten in rekening te brengen.
- 9.8 Uitsluitend betalingen aan DDI werken bevrijdend. Betalingen aan interim professionals of het verstrekken van voorschotten aan interim professionals zijn niet toegestaan en binden DDI niet en kunnen nimmer een grond opleveren voor schulddelging of schuldvergelijking.
- 9.9 Facturatie geschiedt aan de hand van de door de interim professional ingeleverde urenstaten, naar het model van DDI, welke door opdrachtgever getekend zijn. Indien opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent, dan wel nalatig is de urenstaten van de interim professional voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een, naar zijn mening correct ingevulde, urenstaat aan DDI heeft verstrekt, is DDI bevoegd zelf het aantal door de interim professional gewerkte uren als bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen. De administratie van DDI zal hierin leidend zijn.
- 9.10 Reclames omtrent een factuur moeten binnen 8 kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk bij DDI zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt.
- 9.11 Indien een opdrachtgever ingebreke is met juiste en/of tijdige nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst van opdracht en ongeacht of er sprake is van een reclame als bedoeld in het vorige lid, zijn de verplichtingen van DDI tot nakoming van haar eigen verplichtingen onmiddellijk opgeschort, totdat de wederpartij hetgeen zij is verschuldigd, volledig heeft voldaan, inclusief vergoeding van eventuele incassokosten en alle overige kosten voortvloeiende uit het niet-nakomen van enige verplichting. Daarnaast kan DDI ook in dit geval volledige betaling en/of afdoende zekerheid verlangen, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie.
- 9.12 Eventuele reclames en/of klachten dienen zo gedetailleerd te zijn dat DDI in staat is adequaat te reageren. DDI zal alsdan in staat worden gesteld de klacht c.q. de reclame te verhelpen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Indien en voorzover opdrachtgever naar het oordeel van DDI terecht klaagt, is DDI bevoegd naar eigen keuze hetzij het factuurbedrag aan te passen, hetzij de betreffende werkzaamheden voor eigen rekening te doen verbeteren dan wel opnieuw te doen verrichten, hetzij een gedeelte van de reeds betaalde vergoeding te restitueren,

zonder verdere uitvoering aan de opdracht te geven.

- 9.13 Opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting van zijn betalingsverplichtingen wegens klachten of reclames als bedoeld in dit artikel 9.

Artikel 10 – Looptijd en beëindiging van de opdracht

- 10.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De duur van de opdracht wordt zoveel mogelijk overeengekomen in de vorm van maanden. Indien de aard van de opdracht en/of de te verrichten werkzaamheden met zich meebrengt dat niet vooraf de beëindiging kan worden vastgesteld, dient dit beëindigingstijdstip zo goed als mogelijk schriftelijk te worden vastgelegd. Het aldus overeengekomen moment waarop de opdracht eindigt, dient objectief bepaalbaar te zijn en wordt zo nodig aangevuld met een uiterlijke datum waarop de opdracht eindigt. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, dan wel wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
- 10.2 Indien de duur van een opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk.
- 10.3 Verlenging van de opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen. Stilzwijgende verlenging is niet toegestaan. Indien de interim professional na beëindiging van de overeenkomst van opdracht voor bepaalde tijd werkzaamheden blijft uitvoeren voor de opdrachtgever, zonder schriftelijke toestemming van DDI, dan zal dit worden gezien als een nieuwe overeenkomst tussen opdrachtgever en de interim professional en is opdrachtgever een niet voor matiging vatbare boete verschuldigd gelijk aan het bepaalde in artikel 5.9 ter hoogte van €

30.000,-, onverminderd de verschuldigdheid van het honorarium aan DDI, als betrof het een voortgezette overeenkomst met toestemming van de DDI.

- 10.4 Indien de duur van de opdracht afhankelijk is gesteld van een zekere toekomstige gebeurtenis of van het eindigen van een bepaalde doelstelling, is de opdrachtgever gehouden om, zodra hem bekend is wanneer deze gebeurtenis zich zal voordoen of wanneer de doelstelling is bereikt, DDI hiervan onmiddellijk, doch uiterlijk 2 weken voor dit tijdstip, van dit tijdstip schriftelijk mededeling te doen. Bij gebreke van tijdige mededeling is de opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade, welke DDI dientengevolge lijdt. Opdrachtgever blijft het overeengekomen honorarium verschuldigd, zolang de interim professional werkzaamheden voor opdrachtgever, direct of indirect, blijft uitvoeren, onder welke titel of benaming dan ook.
- 10.5 De overeenkomst van opdracht zal alleen gezien kunnen worden als een werving en selectie opdracht, wanneer partijen dit expliciet schriftelijk overeenkomen.
- 10.6 Opdrachten tussen DDI en opdrachtgever kunnen ontbonden worden zonder dat rechtelijke tussenkomst is vereist en zonder enige ingebrekestelling indien:
- opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
 - op de eigendommen van opdrachtgever beslag wordt gelegd;
 - opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
 - naar het oordeel van DDI inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden;
 - opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit deze opdracht en/of deze algemene voorwaarden;

- h. in geval van gewichtige redenen, waaronder te verstaan feiten en omstandigheden, welke niet aan DDI zijn toe te rekenen, op grond waarvan voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden geveerd;
- 10.7 Indien de overeenkomst wordt ontbonden of beëindigd op grond van één van de gronden als genoemd in het voorgaande lid, zijn de vorderingen van DDI op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en is DDI daarnaast gerechtigd om volledige schadevergoeding te vorderen van opdrachtgever.
- Artikel 11 – Werving en selectie
- 11.1 De opdrachtgever maakt bij de opdracht kenbaar of hij de werving en selectie wenst van een kandidaat met het oog op het aangaan van een arbeidsverhouding met die kandidaat. DDI kan ook uit eigen beweging, zonder een daartoe strekkende opdracht of verzoek van de opdrachtgever, potentieel geschikte kandidaten aan de opdrachtgever aanbieden met het oog op (mogelijke) vacatures.
- 11.2 DDI is gerechtigd bij de werving van kandidaten voor opdrachtgever, kosteloos gebruik te maken van de handelsnaam en het logo/merk van de opdrachtgever.
- 11.3 De opdrachtgever verstrekt DDI tijdig alle voor de goede uitvoering van de opdracht en/ of overige overeenkomst relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, (een indicatie van) het salaris, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de arbeidsovereenkomst.
- 11.4 DDI bepaalt aan de hand van de door de opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de kandidaten, welke kandidaten zij aan de opdrachtgever voorstelt. De opdrachtgever zal een eventuele afwijzing van het voorstel van DDI desgevraagd schriftelijk motiveren.
- 11.5 DDI zal zich inspannen tijdig een potentieel geschikte kandidaat aan te bieden. DDI schiet niet toerekenbaar tekort jegens de opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien DDI om welke reden dan ook niet of niet tijdig een kandidaat kan aanbieden. DDI is niet aansprakelijk, indien een door haar voorgestelde kandidaat: om welke reden dan ook geen arbeidsverhouding met de opdrachtgever wenst aan te gaan of een aangegane arbeidsverhouding (voortijdig) weer beëindigt.
- 11.6 De opdrachtgever is gehouden om voor het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de kandidaat zich zelfstandig een oordeel te vormen over de geschiktheid van de kandidaat. DDI zal voorafgaande en tijdens de selectie alle zorgvuldigheid in acht nemen, maar dit ontslaat opdrachtgever niet van haar onderzoekplicht. DDI aanvaardt derhalve geen enkele aansprakelijkheid indien de kandidaat niet aan de verwachtingen voldoet, dan wel als opdrachtgever op basis van onjuiste of onvolledige informatie een arbeidsovereenkomst met kandidaat is aangegaan.
- 11.7 DDI is op generlei wijze aansprakelijk voor schade en verliezen die de opdrachtgever of derden mochten lijden door nalatigheid of fouten van een kandidaat gedurende de selectieprocedure of na het aangaan van een arbeidsovereenkomst met betreffende kandidaat. DDI is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van kandidaten en medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen. Opdrachtgever vrijwaart DDI tegen alle aanspraken welke direct of indirect met de bemiddeling van DDI samenhangen of zouden kunnen samenhangen.
- 11.8 Elke opdracht tot werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen opdrachtgever en kandidaat eindigt van rechtswege op het moment dat de opdrachtgever aangeeft een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een kandidaat.

- 11.9 De opdrachtgever is voor de werving en selectie gericht op een arbeidsverhouding tussen hem en de kandidaat het in de opdracht (bevestiging) vermelde tarief aan DDI verschuldigd. Bij gebreke van de vermelding van een tarief in de opdracht (bevestiging) is de opdrachtgever de in de aanbieding van DDI vermelde vergoeding verschuldigd. Is ook in de aanbieding geen tarief vermeld, dan bedraagt het tarief 25% van het voor de functie van de kandidaat bij een voltijds dienstverband geldende jaarsalaris inclusief vakantiebijslag. Indien aan DDI geen salaris is doorgegeven, zal DDI een arbeidsmarktconform jaarsalaris vaststellen op basis van de bij DDI bekende gegevens over de functie en de arbeidsmarkt.
- 11.10 Tenzij anders overeengekomen is het tarief alleen verschuldigd, indien de opdrachtgever of een door deze aangewezen derde daadwerkelijk een arbeidsverhouding aangaat met een kandidaat die door DDI is voorgesteld of waarmee de opdrachtgever anderszins direct of indirect via DDI in contact is gekomen. Het tarief is ook verschuldigd, indien de kandidaat in eerste instantie door de opdrachtgever is afgewezen, en later alsnog wordt aangenomen.
- 11.11 Het tarief is inclusief de kosten van de door DDI gebruikelijk ingezette wervingsmiddelen en -activiteiten. Het tarief is exclusief de kosten, verbonden aan aanvullende - in overleg met de opdrachtgever toegepaste wervingsmiddelen of -activiteiten alsmede door de kandidaat in verband met de selectieprocedure gemaakte reis- en/of verblijfskosten. Deze kosten worden separaat en onafhankelijk van de uitkomst van de bemiddeling in rekening gebracht, ook indien de opdrachtgever de opdracht opzegt of intrekt zonder dat hij een arbeidsverhouding is aangegaan met een door DDI voorgestelde kandidaat.
- 11.12 Tenzij anders overeengekomen wordt het tarief in rekening gebracht, zodra de opdrachtgever heeft aangegeven een arbeidsverhouding aan te (zullen) gaan met een door DDI voorgestelde kandidaat of zodra aan DDI bekend is geworden dat de opdrachtgever een arbeidsverhouding met een kandidaat zal aangaan of is aangegaan.
- 11.13 In geval uit een voorselectie meerdere kandidaten bij een opdrachtgever in dienst treden, is opdrachtgever gehouden per aangenomen kandidaat het volledig honorarium te voldoen.
- 11.14 Indien een (potentiële) opdrachtgever via DDI, via een werving selectie opdracht of anderszins, in contact is gekomen met een kandidaat en (rechtsopvolgers van) opdrachtgever of een aan haar gelieerde onderneming een arbeidsverhouding met die kandidaat aangaat binnen 12 maanden nadat het contact tot stand is gekomen, wordt de (potentiële) opdrachtgever geacht een opdracht tot werving en selectie als bedoeld in dit artikel te zijn aangegaan met DDI en is zij het in lid 9 van dit artikel 11 genoemde tarief aan DDI verschuldigd.
- 11.15 Alhoewel op DDI slechts een inspanningsverplichting rust en zij niet garant staat voor de kwaliteiten van de kandidaat, kan binnen 2 maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst een evaluatie plaatsvinden. Wanneer het dienstverband van de aangenomen kandidaat, met tenminste een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar, binnen deze periode van twee maanden wordt beëindigd, zal een nieuwe zoekopdracht worden uitgevoerd onder hantering van de volgende kortingspercentages:
- in de eerste maand na indiensttreding 50 %,
 - in de tweede maand na indiensttreding 25 %.
- Deze korting geldt niet indien de kandidaat gedurende de in dit lid genoemde periode arbeidsongeschikt wordt ten gevolge van ziekte of ongeval, of komt te overlijden. Als, naar het oordeel van DDI, door omstandigheden buiten DDI om, de slagingskans voor hernieuwde aanstelling te gering is, heeft DDI het recht de hernieuwde opdracht niet te aanvaarden.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

- 12.1 DDI is uitsluitend aansprakelijk voor schade van opdrachtgever, welke het rechtstreeks gevolg is van een aan DDI toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de voor hem uit de overeenkomst van opdracht voortvloeiende verplichting, zulks met uitsluiting van het bepaalde in artikel 407 lid 2 boek 7 van het Burgerlijk Wetboek. Aansprakelijkheid van DDI is in alle gevallen beperkt tot maximaal het in rekening gebrachte honorarium over de laatste 6 maanden van de uitvoering van de overeenkomst van opdracht.
- 12.2 Alle aansprakelijkheid van DDI vervalt in ieder geval indien niet binnen redelijke termijn, doch in ieder geval binnen één jaar na beëindiging van de opdracht, schriftelijk en met redenen omkleed, een vordering bij DDI is ingediend en niet uiterlijk binnen één jaar na dagtekening van de hiervoor bedoelde kennisgeving een vordering in rechte aanhangig wordt gemaakt, bij gebreke waarvan alle rechten en aanspraken van opdrachtgever te dier zake vervallen door het verstrijken van de hiervoor bedoelde termijn. Partijen komen hiermee uitdrukkelijk een vervaltermijn overeen.
- 12.3 DDI is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn informatieverplichting of doordat opdrachtgever informatie heeft verstrekt, welke niet in overeenstemming is met hetgeen partijen terzake zijn overeengekomen of zoals bedoeld in artikel 4 van deze algemene voorwaarden.
- 12.4 DDI is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door interim professionals begane fouten bij het verrichten van werkzaamheden in het kader van de opdracht.
- 12.5 DDI is steeds bevoegd de schade van opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe opdrachtgever alle medewerking zal verlenen.
- 12.6 Opdrachtgever vrijwaart DDI voor aanspraken van derden tot vergoeding van schade, welke verband houdt met of voortvloeit uit krachtens de opdracht verleende diensten. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade en verliezen die interim professionals mochten veroorzaken aan derden of aan opdrachtgever zelf.
- 12.7 DDI is evenmin aansprakelijk voor eventuele verbintenissen die door de interim professional zijn aangegaan en die de opdrachtgever binden of op andere wijze door interim professionals zijn ontstaan tijdens de werkzaamheden bij de opdrachtgever en die de opdrachtgever of zijn personeel of andere derden binden.
- 12.8 Aansprakelijkheid van DDI voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, inkomsten, winst en omzetsderving, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatieschade, aantasting van de goede naam en/of immateriële schade, is in alle gevallen uitgesloten.
- 12.9 De aansprakelijkheid van DDI zal in geen geval hetgeen door haar verzekering wordt gedekt overtreffen.
- 12.10 Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen iedere aansprakelijkheid, voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden en de overeenkomst van opdracht.
- 12.11 Opdrachtgever zal de door de interim professional te verrichten werkzaamheden regelmatig, dat wil zeggen zo vaak als haar eigen werkprotocollen voorschrijven, controleren en zal in overleg met DDI eventuele ontstane schade zoveel mogelijk beperken. De hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 12.12 DDI is niet aansprakelijk voor interim professionals die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten, tenzij de opdrachtgever bewijst dat er sprake is van grove schuld aan de zijde van DDI bij de selectie, in welk geval de aansprakelijkheid van DDI beperkt blijft tot het in verband met de betreffende interim professional aan de opdrachtgever in rekening gebracht honorarium. Indien opdrachtgever van mening is dat de interim professional niet voldoet aan de door opdrachtgever gestelde vereisten,

dan dient de opdrachtgever dit tenminste binnen één maand na de aanvang van de werkzaamheden door de betreffende interim professional te melden bij DDI. Latere meldingen kunnen in geen geval leiden tot enige aansprakelijkheid van DDI.

Artikel 13 – Overmacht

- 13.1 Indien DDI door overmacht van blijvende of tijdelijke aard wordt verhinderd de overeenkomst van opdracht (verder) uit te voeren, zal opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis worden gesteld. DDI is in dat geval gerechtigd, zonder verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de verdere toekomstige rechten van DDI, de (verdere) uitvoering van de overeenkomst van opdracht op te schorten dan wel deze te ontbinden.
- 13.2 Onder overmacht wordt mede verstaan het uitvallen van een interim professional ten gevolge van onder andere ziekte, arbeidsongeschiktheid, overlijden, werkweigering of uitdiensttreding. In geval van overmacht door uitval van de interim professional zal DDI zich inspannen uit eigen bestand een vervangende interim professional te vinden en deze de werkzaamheden laten voortzetten.

Artikel 14 – Rechtstreekse arbeidsverhouding

- 14.1 Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een opdracht en gedurende 12 maanden na beëindiging van de opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van DDI, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de interim professional.
- 14.2 Overtreding van het in het vorige lid bepaalde leidt tot een aan DDI verschuldigde, onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van € 30.000,--, naast de mogelijkheid van DDI om volledige schadevergoeding te eisen onverlet.

- 14.3 Opdrachtgever is ten aanzien van het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor direct en indirect met haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 15 – Intellectuele en industriële eigendom

- 15.1 DDI zal, indien nodig en mogelijk, zijn medewerking verlenen om te bewerkstelligen c.q. te bevorderen dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden, daaronder meer begrepen verslagen, rapporten, begrotingen, tekeningen, schetsen, bestekken en andere bescheiden, modellen en computerbestanden die de interim professional in het kader van de opdracht heeft vervaardigd, toekomen, respectievelijk zullen worden overgedragen aan opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders in de opdrachtbevestiging is overeengekomen. Indien DDI in verband hiermee een vergoeding verschuldigd wordt aan de interim professional, zal opdrachtgever aan DDI direct, van rechtswege, een gelijke vergoeding verschuldigd zijn aan DDI.
- 15.2 Alle door DDI aan de opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van DDI, totdat opdrachtgever haar verplichtingen uit de overeenkomst, alsmede alle vordering van DDI wegens niet-nakoming van de overeenkomst, door opdrachtgever volledig heeft voldaan.
- 15.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 14.1 worden de intellectuele en industriële eigendomsrechten op resultaten van de werkzaamheden ingevolge de opdracht aan opdrachtgever pas overgedragen op het moment dat de opdrachtgever al haar verplichtingen jegens DDI is nagekomen.

Artikel 16 – Geheimhouding

- 16.1 Opdrachtgever en DDI verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen in het kader van de opdracht ter kennis komt omtrent de wederpartij en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat

bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de wederpartij.

- 16.2 DDI zal de interim professional verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen deze bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt. DDI is echter nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat een interim professional deze verplichting heeft geschonden. Dit alles behoudens de verplichting die de wet partijen oplegt tot openbaarmaking en behoudens voorzover verstrekking van de informatie noodzakelijk is om de overeenkomst van opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

Artikel 17 – Toepasselijk recht

- 17.1 Op alle aanbiedingen van DDI en alle overeenkomsten die DDI aangaat, is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en DDI, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin DDI haar hoofdvestiging heeft.